

**ASSOCIACIÓ CATALANA
D'AJUDA AL SAHEL**



Índice

Título.....	3
Título 2.....	4
Los Dogon	5 a 7
Contexto político y económico	8 y 10
Localización geográfica	11
Climatología y Vegetación	12
Agricultura y Ganadería	13 y 14
Miembros del Consejo del Sector	15
Resumen del proyecto	16
Objetivo específico	17
Objetivos que se persiguen	18
Solicitud de colaboración	19 y 20
Mecanismos de control y Plan de trabajo	21 y 22
Número y tipo de beneficiarios, Cronograma operativo	23
Presupuesto y Solicitud de financiación	24
Entidad responsable de la formulación. Entidad del Norte	25
Rehabilitación Nossombougou (La Maternidad)	26
Otros espacios a rehabilitar, Equipamiento y material clínico	27
Otras actividades realizadas	28 a 31
Constitución Associació Catalana d'Ajuda al Sahel	32 a 37
Estatutos Associació Catalana d'Ajuda al Sahel	38 a 47
Entidad del Sur	48
Creación Catalán Aide au Sahel-Malí	49 a 54
Estatutos Catalán Aide au Sahel-Malí	55 a 64

HAY
2.000.000.000
DE PERSONAS EN EL MUNDO
SIN ACCESO AL AGUA
POTABLE.

¿HA LLEGADO EL MOMENTO DE
HACER ALGO?

**PRESUPUESTO DE PERFORACIÓN
DE UN POZO CON BOMBA MANUAL
Y ABREVADERO PARA EL GANADO.
EN EL SECTOR OUROLY,
COMUNA RURAL DE WADOUBA,
CÍRCULO DE BANDIAGARA,
REGIÓN DE MOPTI
(PAÍS DOGON)
MALÍ**

LOS DOGON

Es muy difícil hacer cualquier tipo de afirmación alrededor del origen de los Dogon. Por lo que intentar explicar quiénes son y de dónde vienen es una tarea imposible en la que casi nadie se pone de acuerdo. Principalmente porque su historia se ha transmitido de forma oral por medio del Griots (Trovadores en Europa) a través de historias y leyendas llenas de relatos fantásticos, seres extra-terrenales y mitológicos. Las primeras trazas de las que se tienen constancia los sitúa al inicio del siglo IX en las orillas del Río Níger mas o menos dónde hoy en día esta situada la ciudad de Bamako.

Según los historiadores, parece ser que marcharon de aquel lugar huyendo de la islamización a la que los estaban sometiendo las tribus del norte. Y que huyeron hacia tierras de Burkina, donde los Mossi que eran una etnia de guerreros que utilizaban los caballos los echaron viéndose obligados a retroceder hasta llegar a una zona protegida por una gran falla de piedra donde vivían los Tellem. Según ellos mismos dicen, convivieron durante muchos años con los Tellem hasta que estos últimos decidieron marcharse a otro lugar!!! Lo que no saben decir es a qué lugar. Lo que si reconocen es que adaptaron una parte importante de la artesanía de los Tellem y que los ha hecho conocidos en todo el mundo.



Volviendo al tema de la islamización, desde hace unos cinco años en el país Dogon, Tanto musulmanes, como católicos, como otras religiones menores, han empezado cada uno por su lado a intentar que los dogon se acojan a sus religiones respectivas y se pueden encontrar, mezquitas, iglesias y templos de varias religiones que han ido en busca de nuevos fieles. Intentando no entrar en profundidad en estos temas tan delicados, lo que se puede observar es que lo que realmente están consiguiendo es que dejen de ser animistas y abandonen sus creencias, sus dioses y sus tradiciones, lo que provoca que estén perdiendo poco a poco su cultura y conocimientos ancestrales.

Hablando de estos conocimientos ancestrales, hay una discusión abierta desde los años 30 del siglo pasado. Porque según el antropólogo francés Marcel Griaule, que decía que convivió con los Dogon durante 16 años, dato que nadie ha podido comprobar, lo que se sabe con certeza es que los visitó muchas veces durante esos dieciséis años, pero en estancias cortas, dijo que:

Los Dogon tenían conocimientos desde hacía más de 700 años del universo y de la existencia de planetas y cometas como Sirio, que en Europa no fue descubierto hasta el año 1862 por Alvan Clark con el mejor telescopio de la época. Por ejemplo, parece ser que conocían, la composición y estructura de la luna, los satélites de la órbita de Júpiter, los anillos de Saturno, las órbitas que seguían los planetas alrededor del sol, la duración de las mismas, etc.

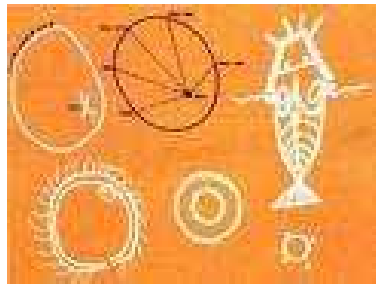
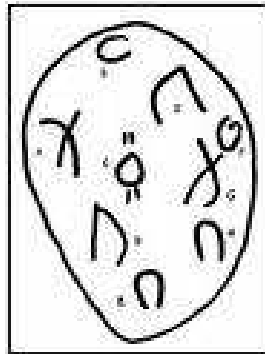
Pero lo más espectacular de todo, es que lo realmente importante para ellos es que el centro de su mundo es la estrella Sirio B que gira alrededor de Sirio dentro la constelación del Perro Mayor. Lo que sucede es que por su magnitud se totalmente imposible que el ojo humano la pueda ver y el arco de separación que hay entre las dos lo hace más imposible todavía. Además conocían su órbita, la duración de la misma y su composición... los datos que ellos dieron a los científicos... eran correctos.

Este cometa (Sirio B) fue el primero que creó Amma y es el centro de su universo.

Los Dogon dicen que todos estos conocimientos los adquirieron de los "Nummos" unos seres que vinieron desde la estrella Emme Ya, una estrella que orbitaria (esta estrella no fue descubierta por la astronomía moderna hasta el año 1995) alrededor de Sirio A. Describen estos seres como una mezcla entre pescado y hombre. Lo realmente extraño se que los Sumerios ya explicaban hace mas de 4500 años que sus conocimientos venían de unos seres denominados "Oannes" con la misma descripción física y que habían emergido del Mar Rojo.



Todas estas creencias, informaciones, hipótesis, leyendas, tradiciones, etc. Es lo que hace de los Dogon una etnia especial y unos seres atípicos, con un aura de misterio que se transmite en sus estructuras familiares y sociales y su relación con el mundo.



Dibujos y grabados Dogon referentes a Sirio A y B.

En la actualidad se desconoce el número de habitantes del País Dogon, se habla de entre 200.000 y 500.000. Otro dato para la especulación!.

CONTEXTO POLÍTICO, ECONÓMICO I SOCIAL

Tras la colonización de los franceses de 1850 a 1960, el Malí consiguió su independencia asumiendo la presidencia el Sr. Modibo Keita 1960-1968 constituyendo la Confederación del Malí que acabaría siendo la República del Malí actual. En el año 1968 Moussa Traoré, por medio de un golpe de estado llega al poder y se mantiene con algunas reelecciones no muy democráticas hasta que en el año 1991, una revuelta popular lleva al poder al Teniente-Coronel Amadou Toumani Touré que se encontró durante su mandato con el inicio de las rebeliones de los tuareg del norte y los moros de Mauritania. En 1992 en las primeras elecciones multipartidistas desde la independencia es derrocado y asume el poder Alpha Oumar Konare que aunque durante su mandato tienen lugar fuertes tensiones internas y además se le acusa del éxodo de 120.000 tuareg y de la muerte de un número desconocido de ellos. Vuelve a ser reelegido, pero la disconformidad del pueblo y varios intentos de golpe de estado durante los años de su legislatura hicieron que en las elecciones del 2002, que fueron denunciadas por fraude, llegara al gobierno por segunda vez el Teniente-Coronel Amadou Toumani Touré, desde aquel momento y no sin sufrir muchos problemas al principio, parece que poco a poco el país ha llegado a una época de estabilidad que hoy en día todavía se mantiene y que se puede captar en la población. Actualmente el Malí se una Democracia multipartidista, con una Asamblea Nacional integrada por 147 miembros. Y unas legislaturas de cinco años de duración cada una. Administrativamente el país esta dividido con ocho provincias y un distrito.

El Malí tiene una extensión dos veces y media la de España 1.240.000 km² de los que una gran parte es desierto, la franja en la cual el desierto empieza a ser útil para la agricultura y que se extiende hasta los bosques del sur, es lo que se denomina SAHEL.

Con una renta por capita de 560 \$ anuales, una densidad de 9,7 hab. /km², una población estimada de unos 13.000.000 de personas, una esperanza de vida de 54 años, ocho lenguas, (Árabe, Francés, Tamashek, Dogon, Peul, Bambara, Senufo y Sarakole) y una moneda común el Franco CFAS (650 Francos CFAS = 1 Euro). Que utilizan los estados que formen la UEMOA (unión Económica Monetaria Oeste Africana) Benin, Burkina Faso, Costa de Marfil, Guinea-Bissau, Togo, Senegal, Níger y Malí, que permite un intercambio de productos comerciales sea mas fluido.

Pero la sociedad Malien sufre lacres importantes como son un 80% de la población analfabeta y una muerte infantil que algunos años ronda el 128 por mil. Que afecta de una manera muy importante el desarrollo de su población y su economía. Una parte muy importante de esta población no esta empadronada y es muy difícil hacerse una idea de su numero.

Otro de los problemas importantes que sufre la población es la sequía cada vez más frecuente. Los años en que los lluvias no son copiosas y no caen de la manera apropiada o sencillamente no caen, se rompe la cadena natural y empiezan los problemas: El agua desaparece, los pozos se secan, las semillas compradas con el poco dinero que tenían y que ya están plantadas no germinen, el graneros se van vaciando y los animales al no tener nada para comer ni beber, mueren... y aquí empieza el drama. Al morir los animales de sed y hambre no queda nada y además aparecen las enfermedades y las infecciones. Y se cierra el círculo. Mueren muchos niños, gente mayor y sobre todo los débiles y enfermos. A todo esto podemos añadir las plagas de orugas, saltamontes, etc. Como las de hace dos años.

El país tiene la gran suerte que Río Níger baña una parte muy importante de su territorio y si los regímenes de lluvias se cumplen, la tierra se mantiene fértil y permite buenas cosechas y que el ganado esté en buenas condiciones evitando sufrir enfermedades y problemas de hambre y mal nutrición.

En los últimos años la capital Bamako a experimentado cambios importantes, barrios nuevos, polígonos industriales, tiendas, calles asfaltadas, nuevas escuelas polideportivos, hoteles y otras infraestructuras como los nuevos puentes sobre el Níger que facilitan la comunicación de la capital con el resto del país, que hace que esta mancha de aceite que es la modernización se vaya esparciendo poco a poco. Produciendo cambios en las poblaciones próximas.

Al contrario que la zona de la capital, la Comuna de Wadouba y casi todas las del País Dogon sufren estos problemas. No hay nada, ni tiendas, ni edificios, ni carreteras, ni hospitales y como todo el país depende de las lluvias. Lo que si tienen y que es herencia de la colonización son escuelas, dónde se imparten todas las materias normales hasta octavo, pero un vez llegados ahí, si desean continuar han de ir a Mopti o Bamako con un coste económico imposible de asumir por parte de las familias. Con el problema añadido del exceso de alumnos por aula, unos 110 en algunas poblaciones además del absentismo escolar debido al trabajo familiar.



MALÍ

(8 Regiones: Tombouctou, Sikasso, Gao, Koulikoro, Mopti, Kayes, Kidal, Segou
y 1 Distrito: Bamako)



5ª REGIÓN ADMINISTRATIVA (MOPTI)

(8 Círculos: Bandiagara, Douentza, Bankas, D'Jenne, Koro,
Tenenkou, Youwarou, Mopti)



Circulo de Bandiagara



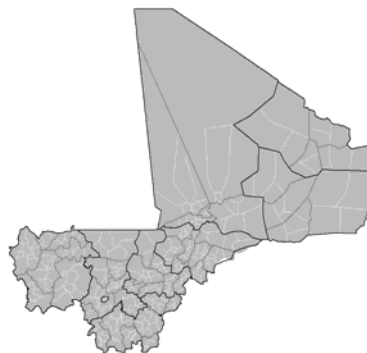
Comuna rural de Wadouba



Sector Ouroly

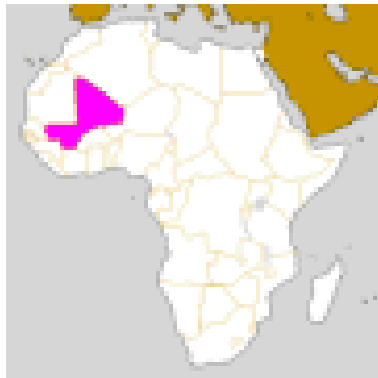
(5 Poblados: Tenne, Gagnaga, Outolo, Oye, Kati)

La capital administrativa de la Comuna de Wadouba que esta compuesta por muchos poblados y algunas agrupaciones de chozas es Kani Gogouna y la gestión de la misma la lleva a término un consejo comunal de 17 personas escogidas democráticamente, el órgano ejecutivo esta constituido por el alcalde y tres adjuntos. Pero nuestra actividad se concentra por el momento en el Sector Ouroly de dicha Comuna.



LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

El Sector Ouroly esta situado a unos 830 Km. de Bamako, capital de Malí. Pertenece a la Comuna de Wadouba que se encuentra dentro al Círculo de Bandiagara, La capital del círculo del mismo nombre se encuentra a unos 35 Km. por pista de tierra.



* La situación indicada se aproximada, ya que no consta en los mapas

Con una población de aprox. 8500 habitantes, esta situada al sur del país muy cerca de la frontera en Burkina Faso en una zona denominada "La explanada Dogon". Es de las zonas más desfavorecidas por la naturaleza de todo el Malí, el suelo es básicamente de piedras y arcillas de difícil acceso y muy mal comunicada con el resto del país, existen algunos caminos que te llevan pero es aconsejable ir con alguien que conozca el terreno. Y su acceso es muy difícil en la época de lluvias volviéndolos impracticables en coche. Con muy poco espacio útil por la agricultura, esto los obliga a un gran esfuerzo para realizar la siembra, teniendo que delimitar con piedras los huertos en cuadrados muy pequeños para mantener la tierra.

CLIMATOLOGÍA

Es un factor muy importante en el desarrollo de los pueblos. La climatología de tipo sahariana esta caracterizada por la alternancia de una sesión seca de 7 a 8 meses y de una de lluvias de 4 o 5 meses con temperaturas elevadas de aprox. 43° C en abril, mayo y junio. Las pluviometria anual oscilan alrededor del 450 mm.

VEGETACIÓN

En el País Dogon hay dos partes muy diferenciadas:

La parte alta de los acantilados: Dónde la vegetación esta constituida por grandes árboles aislados como son el Nere, Baobab, Balanzan, Ceiba, Fromatger, Karite; Tamarinier, etc. y de otros arbustos que sólo son abundantes a los valles. La hierba esta muy degradada y la tierra es muy pobre, escasa y llena de piedras. Todo esto es causado por el viento, el hombre y por un lado la carencia de lluvias y por otro lado por las lluvias torrenciales.

La parte baja de los acantilados:

Dónde la vegetación también esta constituida por grandes árboles aislados como son el Nere, Baobab, Balanzan, Ceiba, Fromatger, Karite; Tamarinier, etc. y otros arbustos y hierbas, pero que en estos caso son mucho mas abundantes así como la cantidad de agua y de terreno útil para la agricultura. Debido a que es donde va a parar toda la tierra arrastrada por el agua y el viento desde la parte alta, Otro problema añadido es que el avance del desierto y los vientos que traen la arena hace que se esté formando una gran duna que les reduce el espacio útil por sembrar y tapa los pozos.



AGRICULTURA Y GANADERÍA

La mayor parte de esta población practica el sedentarismo y vive dentro de una economía de pura subsistencia, con dificultades importantes por acceder al agua potable y que se dedica básicamente a la agricultura y la ganadería, cada familia se encarga de su pequeño huerto, dónde plantan principalmente mijo que se la base de su alimentación, cebollas, ajos, sorgo, judías, pimientos, tomates, tabaco, cacahuetes, etc. Crían pollos, gallinas, cabras, asnos y vacas, casi todo por el consumo propio o para usarlos en las tareas del campo. Aun cuando venden algunos de estos productos en los mercados semanales. Esto no les permite generar demasiados recursos económicos. Su alimentación esta compuesta por cereales como el mijo y el sorgo, la leche, los huevos y las hortalizas (de temporada) siempre en el caso de que las lluvias sean favorables y en alguna ocasión carne, pero esto sucede cuando un accidente mata algún animal (sólo en el caso de los católicos y algunos animistas) o en el caso de que se celebre alguna fiesta o acontecimiento familiar, puesto que no existe ningún medio por guardarlo una vez muerto y se echa a perder. También hay una parte de población nómada que subsiste de lo que les proporcionan sus propios animales, de lo que se encuentran dentro de la naturaleza en sus rutas y de lo que puedan comprar con las ganancias obtenidas de la venta de estos animales o del canje.



Huertos en cuadrícula para mantener la tierra y el agua.



Agujeros en el suelo para obtener agua



Poblaciones del Sector Ouroly



CONSEJO DEL SECTOR OUROLY

La Associació ha recibido de las personas que forman parte del Consejo del Sector Ouryly por media de su alcalde, la solicitud entre otras de la perforación de pozos. Algunas de las personas con quienes hemos mantenido y mantenemos los contactos en relación a este y otros proyectos son:



Monsieur Mamadou Kanambaye.
Maestro de Bioquímica y alcalde de la Comuna de Wadouba.



Monsieur Ogobada Kassogue.
Miembro del consejo

RESUMEN DEL PROYECTO

(Objetivos generales y específicos)

La Associació Catalana d'Ajuda al Sahel colabora desde hace unos años con las poblaciones que forman el Sector Oury, en la construcción de pozos y la aportación de material sanitario y medicamentos. En cada una de nuestras visitas mantenemos encuentros con las personas que forman parte del Consejo de la población y el Alcalde de la Comuna de Wadouba el Sr. Mamadou Kanambaye por conocer de primera mano sus necesidades. En una de estas reuniones se pidió a l'Associació entre otras cosas, si podríamos construir algún pozo. (Doc. Paginas 19 y 20). Investigando sobre las necesidades reales de agua de la comunidad, pudimos observar que no existe ningún curso permanente de agua en toda la comuna y constatamos que tenían muy pocos lugares dónde obtener agua fuera de las épocas de lluvias y que sus necesitados de agua el resto del año se cubrían con algunos pozos abiertos, unos cuántos agujeros hechos en el suelo y una pequeña presa alejada de las poblaciones, la mayor parte de estos lugares tenían agua en la época de lluvias y durante el tiempo en que se mantenía después de la misma. Con lo que comporta de trabajo y esfuerzo a las mujeres y a las niñas el hecho de ir a buscarla, puesto que son ellas las encargadas de realizar esta tarea.



Alguno de los problemas que causa el agua recogida en estos lugares son las enfermedades que ello comporta a la población, ya que el hecho de que el agua no se haya sido filtrada naturalmente por la tierra, hace que este al alcance de cualquier animal que la pueda ensuciar con babas y excrementos y por lo tanto con microbios y bacterias.

OBJETIVO ESPECÍFICO

El objetivo específico que se intenta conseguir con la construcción de esta infraestructura se mejorar la calidad de vida de las mujeres y las niñas disminuyendo su cantidad de trabajo, pero básicamente mejorar la cantidad y la calidad del agua de las poblaciones y la continuidad de la misma durante todo el año. Evitando al mismo tiempo la aparición de infecciones y enfermedades a las personas que la consuman, principalmente a los niños y niñas que son los más desprotegidos.

Todo esto se hará por medio de un pozo perforado con bomba de extracción de agua y un cercado alrededor por protegerlo y utilizarlo como abrevadero.

El porqué estas poblaciones se encuentran en esta situación es consecuencia de la propia situación geográfica de los poblados, de la incapacidad por parte del gobierno de obtener recursos económicos dentro del propio país, la inexistencia de un padrón, la imposibilidad de cobrar impuestos a una gran parte de la población debido a su pobreza extrema, a su incapacidad de generar recursos, o la distribución de la población en etnias, que hace que se mantengan aislados y diseminados en núcleos familiares que además ocasiona que no se comuniquen entre ellos. Al sistema de vida de algunas de estas etnias que son nómadas (Peul, Tuareg). A la carencia de infraestructuras (eléctricas, viales y de comunicación), a la corrupción en todos los niveles, la carencia de información vía televisión o radio, la escasez de formación de la gente por la falta de escuelas y de hospitales, etc. Hacen muy difícil por no decir imposible que el gobierno pueda solucionar la gran cantidad de problemas de esta índole que hay desperdigados por todo el Malí.

Pero también afecta en gran medida el cambio climático, los habitantes de estos pueblos que no tienen ningún tipo de media de comunicación con el mundo exterior y no conocen la problemática del calentamiento global. Ya dicen desde hace unos años que la época de lluvias se ha acortado y la cantidad de lluvias ha menguado. En una de las charlas mantenidas con los miembros del consejo de la población, nos informaron de que el gobierno había dictado hacía tiempo una normativa por la que debería haber un pozo por cada 200 habitantes y al escuchar esto se nos ocurrió preguntar cuántos pozos había hecho el gobierno siguiendo su propia norma. La respuesta fue corta y clara... Ninguno

. OBJETIVO Y FINES QUE SE PERSIGUEN

Nuestro objetivo principal se construir varios pozos dentro la Comuna, hasta el momento hemos perforado dos, uno en el poblado de Tenne financiado por la Associació y el otro en el de Oye financiado por la FUNDACIÓN del HOSPITAL PLATÓ de Barcelona.



SOLICITUD DE COLABORACIÓN

Solicitud de colaboración firmada por el alcalde de la Comuna de Wadouba,
Monsieur. Mamadou Kanambaye

Region de Mopti
Cercle de Bandiagara
Commune rurale de Wadouba

Republique du Mali
Un Peuple - Un But - Une Foi

Monsieur le Maire de la Commune de Wadouba.

Monsieur le Président de l'association Catalan aide au Sahel - Mali

Monsieur,

J'ai l'honneur de venir auprès de votre haute bienveillance solliciter un jumelage entre votre association et le secteur de Oury (Wadouba).

En effet, le secteur de Oury (Wadouba) situé à 7 km du Siège de la Commune (Kani-Gogonna) - Il est composé de huit villages avec une population de 8442 habitants.

L'activité principale de la population est l'agriculture, l'élevage, le petit Commerce et le maraîchage.

Compte tenu de la situation géographique du secteur, le décollage économique s'avère difficile, c'est pour cette raison, nous sollicitons un jumelage dans le souci de trouver une solution adéquate

Objet =
Demande de jumelage

à des différents problèmes.

Nous émetons un vœu ardent votre appui
dans les domaines cités ci-dessous :

- création des banques de céréales,
- Construction des retenues d'eau,
- Microcrédits des femmes pour le maraîchage
et le petit Commerce,
- Appui en produit pharmaceutique,
- Appui en fournitures scolaires aux niveaux
des écoles,
- Formation des agents de santé

Dans l'attente, d'une suite favorable,
Veuillez agréer, Monsieur le président de
l'association de nos franches collaborations

Durouly, le 03/09/2007

Le Maire de la Commune



Mamoudou Karambaye

MECANISMOS DE CONTROL Y PLAN DE TRABAJO

Por nuestra experiencia en los proyectos realizados en la zona, todos los trabajos serán realizados por profesionales locales. Hemos podido comprobar por los trabajos hechos hasta el momento que estando suficientemente capacitados y son responsables en la ejecución. Nosotros aun cuando conocemos personalmente algunos de estos industriales o profesionales, no realizamos las contrataciones, ni controlamos as obras ni el proceso de construcción o rehabilitación según el caso. En su día y por media de una persona de total confianza, el Sr. Modibo Samake constituimos una Empresa de Servicios sin ánimo de lucro con sede en Bamako la:

ASSOCIATION CATALAN AIDE AU SAHEL-MALÍ

De la cual él es el presidente. Declaración de Creación y Estatutos (Págs. de la 43 a la 58). Que es la encargada de buscar los mejores presupuestos en relación calidad/precio, del control, de la contratación y supervisión de todos los trabajos, Y podemos decir que hasta el momento su trabajo ha sido sencillamente excelente.



Monsieur. Modibo Samake
Presidente de la Catalán Aide au Sahel-Mali

Algunos de los industriales que trabajan con nosotros son:

Entreprise Sana Dagui Guindo (Constructor)
Electricien Mahamadou Sissoko (Electricista)
Menuisier Baba Dembele (Carpintero)
Peintre Keita Frères (Pintores)
Entreprise Bougadary Const. (Constructores)

Los mecanismos de control y evaluación de los trabajos por lo tanto serán llevados a cabo por la Catalán Aide au Sahel-Mali. Aunque una vez terminados una persona de la Associació Catalana se trasladará a Malí por efectuar el control final y poder comprobar sobre el terreno los trabajos tal y como se ha hecho hasta ahora.

Esto permite un ahorro muy importante en el coste de los proyectos, por el hecho de que todos los trabajos son realizado por empresas y personas del país donde los costes son mas bajos que aquí y esto repercute directamente en el crecimiento de la economía local, el incremento de puestos de trabajo y el aumento del poder adquisitivo de una parte de la población que revierte en todo el resto.

Serán estos profesionales los que marcarán la metodología de trabajo. Se tienen en cuenta las dificultades por el aprovisionamiento y el transporte de los materiales y también la meteorología local como un factor importante a la hora de efectuar cualquier trabajo.



NÚMERO Y TIPO DE BENEFICIARIOS

Basándonos de entrada en la imposibilidad de conocer cuánta gente vive en el País Dogon, el número de personas que se beneficiarán de estas mejoras es muy difícil de cuantificar, pero esta destinado a la totalidad de la población del Sector Ouroly, entre 4500 y 8000 personas según las fuentes de información.

Nuestra intención es perforar pozos en todas las poblaciones que lo componen y así facilitar el acceso al agua a la mayor parte de la población.

CRONOGRAMA OPERATIVO

Utilizando la experiencia en la perforación de los otras pozos en la zona y las informaciones de los trabajos que hemos recibido de nuestro delegado a Malí, el Sr. Modibo Samake. Por la experiencia obtenida hasta el momento.

Estimamos que la perforación, la instalación de la bomba y los acabados con el abrevadero tendrán una duración aproximada de unos 3 meses. Estos trabajos se empezarán lo antes posible, teniendo en cuenta que una vez tengamos financiación, lo único que nos puede alargar el plazo son las lluvias que duran entre tres y cinco meses. Y la disponibilidad de la poca maquinaria y empresas que se dedican a esta actividad dentro del país.

CONCEPTO	MES											
	ENE.	FEB.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
SESIÓN SECA.												
SESIÓN DE LLUVIAS.												
MATERIAL, TERRENO.												
PERFORACIÓN.												
CERRAMIENTOS Y ABREVADERO.												

PRESUPUESTO Y SOLICITUD DE FINANCIACIÓN

Por llevar a cabo la totalidad de los trabajos de construcción, bomba de extracción y abrevadero necesitaremos la financiación que exponemos en continuación.

Nuestro interés es conseguir la totalidad de la financiación.

En el caso de que no sea posible la aportación de la totalidad. Presentaremos este mismo proyecto a otras entidades hasta conseguir la totalidad del mismo..

PRESUPUESTO

Nº	RELACIÓN DE TRABAJOS	U.	CDES.	P. U.	TOTAL FCFA.	TOTAL €
1	Preparación del terreno	u	1	250.000,00	250.000,00	381,12
2	Trabajos de perforación	u	1	5.700.000,00	5.700.000,00	8.689,59
3	Bomba Mod. 60 India	u	1	450.000,00	450.000,00	686,02
4	Tuberías Inox. 3m 33/42	u	15	95.000,00	1.425.000,00	2.172,40
5	Barras Inox 3m R12	u	15	45.000,00	675.000,00	1.029,03
6	Materiales y juntas	u	1	25.000,00	25.000,00	38,11
7	Mano de obra y Técnicos	u	1	175.000,00	175.000,00	266,79
8	Transporte de los materiales	u	1	200.000,00	200.000,00	304,90
9	Trabajos de albañilería	u	1	500.000,00	500.000,00	762,25
10	Seguimiento y control de obra		1	1.000.000,00	1.000.000,00	1524,49
TOTAL					10.400.000,00	15.854,70

655,957 Francos CFA = 1 EURO

Les adjuntamos los datos de nuestra entidad bancaria

CAIXA DE PENSIONS I ESTALVIS "LA CAIXA"
2100-3032-23-2200212457



ENTIDAD RESPONSABLE DE LA FORMULACIÓN

ENTIDAD DEL NORTE

ASSOCIACIÓ CATALANA D'AJUDA AL SAHEL

NIF: G64463318

C/Rafael de Casanova, 81 entlo. esc. B

08750 Molins de Rei

Barcelona

Telf.

Maurici Rocha 0034 653915235

Tomás Paricio 0034 679964744.

Las personas responsables de la confección y del seguimiento de los proyectos y ha realizar desde Molins de Rei. Son el presidente y el vicepresidente de la Asociación así como todos los miembros de l'Associació.

President	Sr. Maurici Rocha Montoliu
Vicepresidente	Sr. Tomás Paricio Sahuquillo
Secretaria	Sra. Núria Monteagudo Plana
Tesorero	Sr. Josep Lluís Ramell Gutiérrez
Vocal 1	Sr. Juan José Ramírez Tamudo
Vocal 2	Sra. Maria Angeles Bosch Fontcoberta
Vocal 3	Sra. Maria Dolores Riverola de Veciana
Vocal 4	Sra. Mireia de Sierra Chaco
Vocal 5	Sra. Maria Concepción Creixell Vall

TRABAJOS REALIZADOS

REHABILITACIÓN DE LA MATERNIDAD DE NOSSOMBOUGOU

Ha sido rehabilitada recientemente con recursos propios de L'Associació Catalana d'Ajuda al Sahel. Se han hecho mejoras en la estructura, techos, cerramientos, pintura, carpintería y electricidad.



OTROS ESPACIOS A REHABILITAR

Para los que hemos presentado solicitud de financiación al Fons Català de Cooperació, per medio de Molins de Rei Solidaria.



FARMACIA Y ALMACÉN



ÁREA DE VISITAS



CONSULTORIOS Y HABITACIONES

EQUIPAMIENTO Y MATERIAL CLÍNICO Y SANITARIO A SUMINISTRAR

Todavía necesitamos obtener recursos para la partida de mobiliario y equipamientos.



OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Comprar y bajar a Bamako un Toyota Land Cruiser Hdj, un ordenador portátil, cámara fotográfica y material de oficina, para la CATALAN AIDE AU SAHEL-MALÍ, con el fin de facilitar sus tareas y que puedan realizar la gestión, el control, la supervisión y el seguimiento de los proyectos de una manera mas ágil.



Facilitar a la Associació Anti-Sida del País Dogon, un equipo audio-visual (generador, TV, lector de DVD, Dvd's, y el resto de equipos necesarios para llevar a cabo una campaña en contra de la ablación de las niñas.



Instalar dos molinos, uno en Nampasso y el otro a Konsakui para que puedan moler los cereales con mas facilidad y así liberar a las niñas de esta tarea tan pesada y que puedan asistir a la escuela.



Aportamos de forma continuada a los médicos de Nossombougou, Nombori y Oury, medicamentos y material médico por facilitar su tarea.



Hemos reparado dos pozos que no funcionaban, un a la población de Dourou y otro a la de Nombori.



Hemos rehabilitado la Maternidad del Hospital de Nossombougou, por mejorar el nivel sanitario y la calidad de vida de las mujeres y los recién nacidos.



Material informático por las tareas de gestión del personal de la Catalán Aide. A mes de un maletín con todo el material básico de oficina (papeles, bolígrafos, lápices, grapadoras, clips, sellos



Hemos financiado con fondos propios el material escolar de todo el año de los 255 niños y niñas a la escuela de Nombori. Y ya tenemos el dinero por financiar el curso próximo donado por FUNDACIÓN RENTA.



Hemos perforado dos pozos a la Comuna de Wadoubá, Sector Ouroly, a las poblaciones de Tene y Oye, Uno de ellos financiado por la FUNDACIÓN del HOSPITAL PLATÓN de Barcelona y el otro por l'Associació Catalana d'Ajuda al Sahel.



CONSTITUCIÓN

ASSOCIACIÓ CATALANA D'AJUDA AL SAHEL

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats Jurídiques

Faig constar que aquesta fotocòpia
reprodueix fidelment l'original.

Cap del Servei

28 FEB 2007

L'associació denominada ASSOCIACIÓ CATALANA D'AJUDA AL SAHEL compleix els requisits assenyalats en les disposicions esmentades per poder ser considerada com una manifestació del dret d'associació reconegut a la Constitució i, per tant, és procedent inscriure-la en el registre corresponent, considerant que les activitats relacionades amb els seus fins es duren a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

Per això,

RESOLC:

Inscriure a la Secció 1a del Registre d'Associacions de la Generalitat l'associació denominada ASSOCIACIÓ CATALANA D'AJUDA AL SAHEL, de Molins de Rei (Barcelona).

Pel fet que a la documentació presentada no consta cap referència al títol relatiu al domicili social, no es pot justificar ni presumir, basant-se només en aquesta Resolució, cap dret de l'entitat sobre el domicili esmentat.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la/les persona/es interessada/es hi pot/den interposar recurs d'alçada davant de la consellera de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que consideri/n convenient per a la defensa dels seus interessos.

El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la/les persona/es interessada/es podrà/an interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Barcelona, 23 de febrer de 2007

Director General de Dret i d'Entitats Jurídiques

José Pascual Ortuño Muñoz

Pau Claris, 81
08010 Barcelona
Tel. 93 316 41 00
Fax 93 316 41 33
dgdej.dj@gencat.net
www.gencat.net/justicia

2 / 2
Document: 901989

Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica amb certificats de l'Agència Catalana de Certificació. La política de signatura aplicable és 'Condicions tècniques de signatura electrònica dels actes administratius i de les manifestacions de voluntat en suport informàtic del Registre Electrònic de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya'.

22 MAR. 2007

Inscrita con el n.º 664463318

RESOLUCIÓ

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada pel senyor Albert Ballesta Tura i altres, d'inscripció de l'associació denominada ASSOCIACIÓ CATALANA D'AJUDA AL SAHEL en el Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques

Relació de fets

1. En data 04/12/2006, el senyor Albert Ballesta Tura va presentar una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'Associacions, de l'associació denominada ASSOCIACIÓ CATALANA D'AJUDA AL SAHEL, juntament amb l'acta de constitució i els estatuts de l'entitat.

1.1 Durant la tramitació de l'expedient, aquesta Direcció General va instar l'associació perquè esmenés determinades deficiències. L'entitat va respondre a aquest requeriment en data 30 de gener de 2007.

2. Els estatuts inclouen els següents aspectes prescrits legalment:

2.1 Els fins de l'associació, que són: El treball per la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional, en la zona africana del Sahel.

2.2 El domicili, que l'associació ha fixat a Molins de Rei (Barcelona), carrer Rafael Casanova, 81, B, ent.

2.3 L'àmbit d'actuació, que serà principalment el territori de Catalunya.

2.4 Els drets i deures dels associats; els procediments d'admissió i cessament d'aquests; la direcció i l'organització de l'entitat; el seu patrimoni i els recursos econòmics de què disposa, i l'aplicació dels béns en cas que es dissolgui.

Fonaments de dret

L'article 22 de la Constitució espanyola.

L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

La Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions.

El Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'Associacions.

S'han complert les disposicions vigents en la tramitació de l'expedient i aquesta Direcció General és competent per resoldre sobre la procedència de la inscripció sol·licitada.

Acta fundacional de l'associació catalana d'ajuda al Sahel

Reunides a Barcelona, al Restaurant la Camarga (C/Aribau, 117), a les 22 hores del dia 10 de novembre del 2006, les persones que es detallen a continuació:

- o Maurici Rocha Montoliu
- o Tomas Paricio Sahuquillo
- o Juan Jose Ramirez Tamudo
- o Miquel Petit Peñarrocha
- o Albert Ballesta i Tura
- o Josep Joaquim Serrabona Gonzalez
- o Nuria Monteagudo Plana
- o Jose Luis Ramell Gutierrez
- o M^a Angeles Bosch Fontcoberta
- o Maria del Carmen Ansotegui Olcoz
- o Carmen Barahona Holgado
- o Gisa Morh Jansen
- o Maria Dolores Riverola de Veciana
- o Mireia de Sierra Chacón
- o Maria Concepción Creixell Vall

Acorden per unanimitat de crear l'associació catalana d'ajuda al Sahel, i alhora aproven els estatuts que han de regir l'associació.

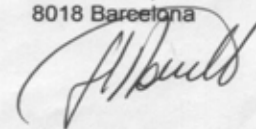
També acorden per unanimitat dels assistents, iniciar els tràmits per a la seva legalització davant de la Direcció General d'associacions i Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, i nomenar la primera Junta Directiva que estarà integrada per:

President	Maurici Rocha Montoliu
Vice-President	Tomas Paricio Sahuquillo
Secretari	Nuria Monteagudo Plana
Tresorer	Jose Luis Ramell Gutierrez
Vocal 1	Juan Jose Ramirez Tamudo
Vocal 2	M ^a Angeles Bosch Fontcoberta
Vocal 3	Maria Dolores Riverola de Veciana
Vocal 4	Mireia de Sierra Chacón
Vocal 5	Maria Concepción Creixell Vall

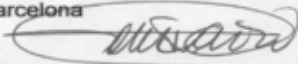
A Barcelona, a 10 de novembre de 2006

Maurici Rocha Montoliu
D.N.I. num. 35045638D
Can Portell s/n
08750 Molins de Rei
Barcelona

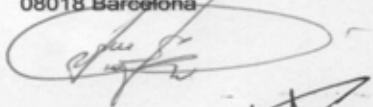
Jose Lluís Ramell Gutierrez
D.N.I. num 46043106G
C/ Andrade, 9 6º 4ª
8018 Barcelona



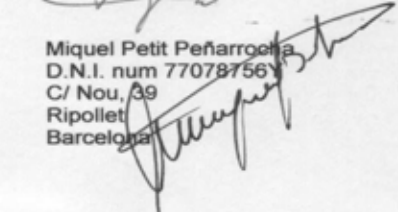
Tomàs Paricio Sahuquillo
D.N.I. num 36903189B
Carrer de la Bellavista, 10 B
08629 Torrelles de Llobregat
Barcelona



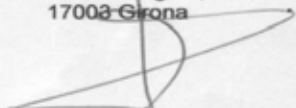
Joan Jose Ramírez Tamudo
D.N.I. num 40431383M
C/ Lope de Vega, 233-235 Esc D 2º 1ª
08018 Barcelona



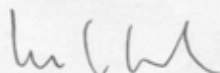
Miquel Petit Peñarocha
D.N.I. num 77078756Y
C/ Nou, 39
Ripollet
Barcelona



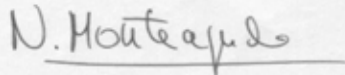
Albert Ballesta i Tura
D.N.I. num 40430485G
C/ Riu Brugent, 4
17008 Girona



Josep Joaquim Serrabona
Gonzalez
D.N.I. num 38463475T
C/ Arago, 135 2º 4ª
Barcelona



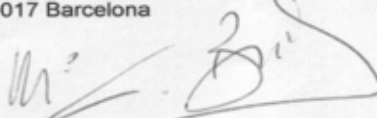
Nuria Monteagudo Plana
DNI 37.682.435V
Racó, 8
08790 Gelida



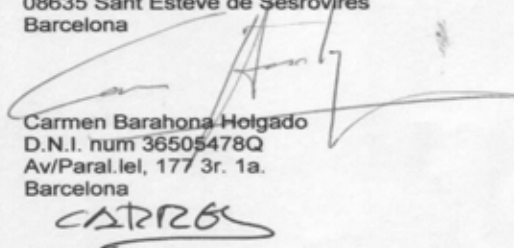
Maria Concepción Creixell Vall
DNI 37.664.983E
Marià Cubí, 126 3er 2ª
08021 Barcelona



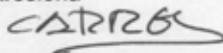
Mª Angels Bosch Fontcoberta
46326585P
Ronda General Mitre, 43-45 1º 2ª
08017 Barcelona



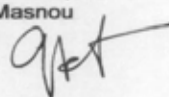
Maria del Carmen Ansotegui Olcoz
D.N.I. num 16528366Z
C/ Sant Joan, 1 2º 1ª
08635 Sant Esteve de Sesrovires
Barcelona



Carmen Barahona Holgado
D.N.I. num 36505478Q
Av/Paralel, 177 3r. 1a.
Barcelona

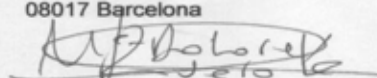


Gisa Morh Jansen
D.N.I. num 37648250X
C/ Pujades Truch, 23
08320 EL Masnou
Barcelona

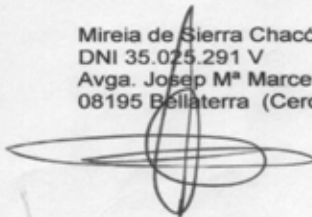


Maria Dolores Riverola de Veciana

D.N.I. num 365039497
Doctor Carulla, 64 5e. 1a
08017 Barcelona



Mireia de Sierra Chacón
DNI 35.025.291 V
Avda. Josep Mª Marcet 11
08195 Bellaterra (Cerdanyola)



5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona, a 10 de novembre de 2006

Socis fundadors

Maurici Bocha Montoliu
D.N.I. núm. 35045638D

Jose Luis Ramell Gutierrez
46043106G

Tomas Paricio Sahuquillo
36903189B

M^a Angeles Bosch Fontcoberta
46326585P

Joan Jose Ramirez Tamudo
40431383M

Maria del Carmen Ansotegui Olcoz
16528366Z

Miquel Petit Penarrocha
77078756Y

Carmen Barahona Holgado
36505478Q

Albert Ballesta i Tura
40430485G

Gisa Morh Jansen
37648250X

Josep Joaquim Serrabona
Gonzalez
38463475T

Maria Dolores Riverola de Veciana
365039497

Nuria Monteagudo Plana
DNI 37.682.435V

Maria Concepción Creixell Vall
DNI 37.664.983E

Mireia de Sierra Chacón
DNI 35.025.291 V

ESTATUTOS

ASSOCIACIÓ CATALANA D'AJUDA AL SAHEL

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA D'AJUDA AL SAHEL

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació d'associació catalana d'ajuda al Sahel es constitueix l'associació, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol), la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març) i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són el treball per la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional, en la zona africana del Sahel.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

El domicili de l'associació s'estableix a Molins de Rei, i radica al carrer Rafael Casanova, 81 entresol Esc. B.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones de més de 18 anys. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre octubre i desembre, ambdós inclusivament.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de tres anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius

b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec

c) baixa com a membre de l'associació

d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- o -subvencions o altres ajuts
- o -l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a 2 mesos.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El president i el vicepresident

Article 21

1. Són pròpies del president les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El tresorer i el secretari

Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor del desenvolupament i solidaritat en favor dels països de l'Àfrica negra.

Delegación de BARCELONA
Oficina de Gestión Tributaria
PZ LETAMENDI, 13
08007 BARCELONA (BARCELONA)
Tel. 932911468
Fax. 932911380

Nº de Remesa: 19070804644



9028010852 Nº Certificado: 0719349700337

ASSOCIACIO CATALANA D'AJUDA AL SAHEL

CL RAFAEL CASANOVA, 81-B-EN-2
08750 MOLINS REI (BARCELONA)

COMUNICACIÓN DE TARJETA ACREDITATIVA DEL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (NIF)

Con esta comunicación se le envía la tarjeta acreditativa de su número de identificación fiscal (NIF), que figura en la parte inferior de este documento.

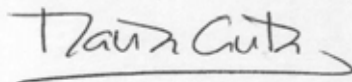
Este documento tiene plena validez para acreditar su número de identificación fiscal (NIF). Asimismo, si le resulta más cómodo, puede recortar la tarjeta que figura en la parte inferior y que posee los mismos efectos acreditativos que el documento completo.

La validez de las tarjetas acreditativas del nif pueden comprobarse en la página web de la Agencia Tributaria (www.agenciatributaria.es), accediendo a: Oficina Virtual / Trámites / Solicitud Certificaciones / Sin certificado de usuario / Comprobación de la autenticidad de las Tarjetas de Identificación Fiscal con código electrónico.

Recuerde que debe incluir su NIF en todos los documentos de naturaleza o con trascendencia tributaria que expida como consecuencia del desarrollo de su actividad, así como en todas las autoliquidaciones, declaraciones, comunicaciones o escritos que presente ante la Administración tributaria.

BARCELONA, 22 de MARZO de 2007

La Delegada de la A.E.A.T.



Mª Cinta López Panisello

 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA	 Agencia Tributaria www.agenciatributaria.es	TARJETA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL Código de Identificación Definitivo G64463318
Denominación ASSOCIACIO CATALANA D'AJUDA AL SAHEL		
Razón Social		
Anagrama Comercial:		
Domicilio Social	CL RAFAEL CASANOVA 81 B EN 2 MOLINS REI 08750 (BARCELONA)	
Domicilio Fiscal	CL RAFAEL CASANOVA 81 B EN 2 MOLINS REI 08750 (BARCELONA)	
Administración de la AEAT	08210 SANT FELIU	
Fecha C.I. Definitivo:	22-03-2007	
Código Electrónico:		22246FB67F1EBA07





ENTIDAD DEL SUR

ENTIDAD RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN

CATALÁN AIDE AU SAHEL MALÍ

B.P.E. 4168 BAMAKO, MALÍ

Telf. 00223.76.445.928

00223.76.933.346

www.modibozeny2007@yahoo.fr

Se trata de una Empresa de Servicios constituida con el fin de llevar a cabo los proyectos. Sus tareas son las de la búsqueda y selección de los industriales que se encargaran de realizar los trabajos y la gestión, el control, la administración, la ejecución de los proyectos y el resto de actividades que se hagan en Malí. En las que trabajamos conjuntamente y que nosotros desde Molins de Rei con la colaboración de los socios de l'Associació Catalana d'Ajuda al Sahel y de otras entidades tanto publicas como privadas financiamos.

Formada por:

Presidente.

Sr. Modibo Samake

Secretario

Sr. Tomás Paricio Sahuquillo

Secretario Exteriores

Sr. Maurici Rocha Montoliu

Tesorera.

Srta. Nia Fane

Secretaria.

Sra. Ouassa Bamba

www.ajudaalsahel.org

CONSTITUCIÓN

CATALAN AIDE AU SAHEL MALÍ

Certifié Conforme
Bamako, le 09/05/2007

DECLARATION DE CREATION

L'an deux mille Sept
Le
A Bamako.

Direction Nationale
du l'intérieur 1757
Genetix Arrêté 07 MAY 2007
Bis le



Il a été crée entre diverses personnes une association à but non lucratif dénommée :
« **CATALAN AIDE AU SAHEL MALI** ».

Le siège de l'Association est fixé à Bamako

Cette association a pour objectifs :

Ministère de l'Administration
Territoriale et
des Collectivités Locales
COULIBALY
09 MAY 2007
EE
US-97

- C'est ainsi que « **CATALAN AIDE AU SAHEL MALI** » intervient dans les branches de l'activité humaine (éducation-santé-social) chaque fois que les bénéficiaires expriment les besoins etc...
- L'Association « **CATALAN AIDE AU SAHEL MALI** » finance ou sert d'appui à la recherche de financement pour la réparation de Moulin, Restauration d'Ecoles, Creusement de Puits, Installation de réservoirs et Pompes d'Eau, Fourniture de matériels Sanitaires, Réalisation de centre Sanitaires(Dispensaires),

L'Association « **CATALAN AIDE AU SAHEL MALI** » aide à réaliser les services et autres besoins suggérés par les Bénéficiaires

La prise de participation dans toutes entreprises sociales dont les activités se rattachent directement ou indirectement à l'objet ci-dessus spécifié.

Et plus généralement, toutes opérations susceptibles de faciliter la réalisation de cet objet social ou de s'y rattacher.

Les premiers MEMBRES DU BUREAU sont :

- Président :
- Secrétaire Générale:
- Secrétaire aux relations Extérieures
- Secrétaire à l'Organisation
- Trésorière générale :
- Secrétaire chargé des Affaires Féminine
- Secrétaire au conflit

Modibo SAMAKE
Tomas PARICIO SAHUQUILLO
Maurici ROCHA MONTOLIU
Aboubacar COULIBALY
Nia FANE
Ouassa BAMBA
Lassine Bagayoko



[Signature]

[Signature]

[Signature]

REGLEMENT INTERIEUR(PRIVATE)

TITRE I : DISPOSITIONS GENERALES

Article 1 : Le présent Règlement Intérieur est établi conformément aux dispositions des Statuts de CATALAN AIDE AU SAHEL-MALI qu'il précise et explicite dans le respect des lois et règlements en vigueur. Il est applicable à tout membre fondateur et souscripteur de l'Association.

Article 2 :

1. Toute personne désireuse d'adhérer à l'Association, doit en faire la demande par écrit adressée au Président du Bureau Exécutif .

La demande écrite doit comporter nécessairement l'engagement de se conformer aux dispositions des statuts et Règlement Intérieur et à tous actes décisifs ou contractuels émanant de l'Association.

2. Tout adhérent à l'Association doit payer la carte de membre dont la valeur est fixée par l'Assemblée Générale. Les cotisations sont annuelles, leurs taux sont variables et une cotisation extraordinaire pourra être constituée en cas de nécessité sur décision de l'Assemblée Générale.

Article 3 :

1. Dans les Assemblées Générales, le vote par procuration est admis à condition que le mandataire, également membre de l'Assemblée, en fasse la preuve avant l'ouverture des travaux et qu'il soit détenteur d'une seule délégation écrite à la fois.
2. Lorsqu'une Assemblée Générale régulièrement convoquée est reportée par défaut de quorum, la nouvelle Assemblée Générale convoquée dans les 15 jours qui suivent, délibère valablement quel que soit le nombre des membres présents, sauf pour la dissolution de l'Association et la modification des Statuts.

TITRE II : DES ORGANES D'ADMINISTRATION ET DE GESTION :

Article 4 : Le Bureau Exécutif

L'organe administratif de CATALAN AIDE AU SAHEL-MALI est le Bureau Exécutif qui se compose de Sept (7) membres élus par l'Assemblée Générale, pour trois (3) ans. Les fonctions en sont gratuites.

- Président
- Secrétaire Général
- Trésorière générale

- Secrétaire aux relations Extérieures
- Secrétaire à l'Organisation
- Secrétaire chargé des Affaires Féminines
- Secrétaire au Conflits

Article 5 : Le Comité de Surveillance

1. Le Comité de Surveillance est composé de trois (3) membres, élus par l'Assemblée Générale pour une période de trois (3) années, qui peut les révoquer. Les fonctions des membres du Comité de Surveillance sont gratuites.
2. Le Comité de Surveillance est spécifiquement chargé de contrôler les activités des organes d'exécution de l'association tels que le Bureau Exécutif et la Direction des projets. A ce titre, il peut disposer à tout moment de tous les documents utiles pour l'accomplissement de ses tâches. Aussi, peut-il se faire assister par d'autres experts ou collaborateurs d'investigations qu'il fait connaître et approuver par l'Assemblée Générale.
3. En plus des vérifications annuelles, le Comité de Surveillance pourra, Chaque fois qu'il le jugera nécessaire, effectuer des contrôles inopinés. Il porte à la connaissance du Bureau Exécutif les résultats des contrôles et vérifications auxquels il a procédé.

TITRE III STRUCTURES D'EXECUTIONS DES PROJETS

Article 6 :

1. Pour atteindre les buts et objectifs, en conformité avec les dispositions de l'Article 4 de son Statut et en accord avec ses partenaires, l'Association met en place une Structure chargée de l'exécution de ses projets et programmes.
2. L'organisation et le fonctionnement de cette Structure sont définis en fonction de la nature et de l'importance des projets et sont fixés dans des Conventions ou dans des documents contractuels entre de CATALAN AIDE AU SAHEL-MALI et ses partenaires.

TITRE IV : POSITIONS FINANCIERES ET COMPTABLES

Article 7 :

1. Il sera ouvert obligatoirement un compte bancaire au nom de CATALAN AIDE AU SAHEL-MALI. Tous les chèques de retrait de fonds doivent porter la double signature du Président et du Trésorier Général.

2. Les registres comptables tenus par le Trésorier Général sont cotés et paraphés par la justice. Les pièces justificatives et les documents comptables sont tenus et conservés obligatoirement pendant une période de dix (10) années.

TITRE V : DISPOSITIONS PARTICULIERES

Article 8 :

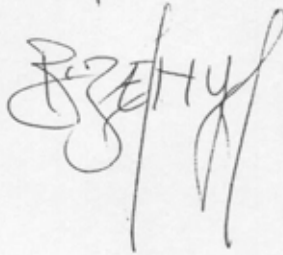
Les dispositions du présent Règlement Intérieur peuvent être modifiées dans les mêmes conditions que celles prévues pour les Statuts.

Article 9 :

Le présent Règlement Intérieur ainsi que les Statuts seront communiqués à tous les partenaires de l'Association.

FAIT A BAMAKO, LE

LE PRESIDENT



DEUXIEME RESOLUTION

Après lecture faite par Monsieur Modibo SAMAKE du projet de statuts de l'Association ,
l'Assemblée Générale Constitutive les approuve et les adopte tels qu'ils figurent en
annexe au présent procès-verbal.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité

TROISIEME RESOLUTION

L'Assemblée Générale désigne

- Monsieur Modibo SAMAKE
- Monsieur Tomas PARICIO SAHUQUILLO
- Monsieur Maurici ROCHA MONTOLIU
- Monsieur Aboubacar COULIBALY
- Madame Nia FANE
- Madame Ouassa BAMBA
- Monsieur Lassine Bagayoko

Respectivement Président, Secrétaire Générale, Trésorière Générale, secrétaire au conflit,
secrétaire à l'organisation , secrétaire au Affaires Féminines pour une durée de deux (2)
ans renouvelables.

Lesquels déclarent accepter leurs fonctions et affirment n'être atteints d'aucune
incompatibilité, interdiction ou toutes autres causes d'empêchement.

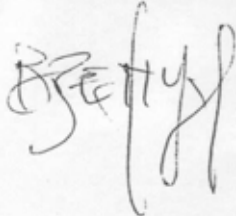
Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

Enfin, l'Assemblée Générale Constitutive confère tous pouvoirs au porteur d'une
expédition des présentes et des statuts pour effectuer toutes formalités utiles.

De tout ce que dessus, il a été dressé le présent procès-verbal qui, après lecture a été signé
par le Bureau.

PRESIDENT DE SEANCE

Monsieur Modibo SAMAKE



SECRETAIRE DE SEANCE

Madame Nia FANE



ESTATUTOS

CATALAN AIDE AU SAHEL-MALÍ

STATUTS

{PRIVATE }

ASSOCIATION « CATALAN AIDE AU SAHEL MALI »

PRÉAMBULE

TITRE I : CRÉATION ET BUTS

ARTICLE 1 :

Il est créé en République du Mali, conformément aux dispositions de l'Ordonnance numéro 41/PCG du 28 Mars 1959, une association dénommée : « **CATALAN AIDE AU SAHEL MALI** »

L'Association est apolitique et à but non lucratif.

ARTICLE 2 :

Le siège de l'association est fixé à Bamako –Magnambougou Rue 250 Porte 507 et ne peut être transféré ailleurs que sur décision de l'Assemblée Générale.

ARTICLE 3 :

- L' ASSOCIATION « **CATALAN AIDE AU SAHEL MALI** » a pour objectifs :
- C'est ainsi que « **CATALAN AIDE AU SAHEL MALI** » intervient dans les branches de l'activité humaine (éducation-santé –social) chaque fois que les bénéficiaires expriment le besoins etc...
- L'Association « **CATALAN AIDE AU SAHEL MALI** » finance ou sert d'appui à la recherche de financement pour la réparation de Moulin, Restauration d'Ecoles, Creusement de Puits , Installation de réservoirs et Pompes d'Eau, Fourniture de matériels Sanitaires , Réalisation de centre Sanitaires(Dispensaires),
- L'Association « **CATALAN AIDE AU SAHEL MALI** » aide à réaliser les services et autres besoins suggérés par les Bénéficiaires

La prise de participation dans toutes entreprises sociales dont les activités se rattachent directement ou indirectement à l'objet ci-dessus spécifié, notamment les projets que l'association Espagnole aura au Mali.

Et plus généralement, toutes opérations susceptibles de faciliter la réalisation de cet objet Social ou de s'y rattacher.

TITRE III : MOYENS D'ACTIONS

ARTICLE 6 :

Les moyens d'actions de l'association sont :

« **CATALAN AIDE AU SAHEL MALI** » intervient dans les branches de l'éducation, la santé chaque fois que les bénéficiaires expriment le besoins etc...

- Elle finance ou sert d'appui à la recherche de financement pour la réparation de Moulin, Restauration d'Ecoles, Creusement de Puits , Installation de réservoirs et Pompes d'Eau, Fourniture de matériels Sanitaires , Réalisation de centre Sanitaires(Dispensaires),
- l'harmonisation des structures poursuivant des buts similaires ;
- D'apporter un appui à l'Etat, aux collectivités locales et aux Organismes nationaux et internationaux dans la prise en charge des membres

TITRE IV : DES RESSOURCES

ARTICLE 7 :

Les ressources de l'association proviennent :

- des subventions ;
- des frais d'adhésion et de cotisation.

Les ressources de l'association sont utilisées pour le fonctionnement de l'association et la réalisation d'autres œuvres sociales.

L'association peut recevoir et gérer des fonds pour la réalisation de projets qu'elle aurait au préalable élaborés.

TITRE V : DES STRUCTURES

ARTICLE 8 :

Les structures de l'association sont :

- L'assemblée Générale.
- Un Conseil d'administration.
- Un bureau.

Les modalités de fonctionnement et d'organisation de l'Association sont explicitées comme suit :

ASSEMBLEE GENERALE :

L'Assemblée générale comprend tous les membres de l'Association.

Elle se réunit au moins une (1) fois par an et au plus tard dans les six (6) mois qui suivent la clôture de l'exercice. Toutes les délibérations de l'assemblée générale sont prises à la majorité simple des suffrages exprimés.

L'Assemblée générale approuve des comptes de l'exercice clos, vote le budget de l'exercice suivant, délibère sur les questions mises à l'ordre du jour et pourvoit s'il y a lieu, au renouvellement des membres du bureau.

Dans les Assemblées Générales, le vote par procuration est admis à condition que le mandataire, également membre de l'Assemblée, en fasse la preuve avant l'ouverture des travaux et qu'il soit détenteur d'une seule délégation écrite à la fois.

Lorsqu'une Assemblée Générale régulièrement convoquée est reportée par défaut de quorum, la nouvelle Assemblée Générale convoquée dans les 15 jours qui suivent, délibère valablement quel que soit le nombre des membres présents, sauf pour la dissolution de l'Association et la modification des Statuts.

BUREAU :

L'Assemblée générale choisit parmi les membres un bureau composé de :

- Président
- Secrétaire Général
- Trésorière générale
- Secrétaire aux relations Extérieures
- Secrétaire à l'Organisation
- Secrétaire chargé des Affaires Féminines
- Secrétaire au Conflits

Le Bureau est investi des pouvoirs des plus étendus pour faire tous actes ou opérations qui entrent dans l'objet de l'Association et qui ne sont pas réservés à l'Assemblée générale.

1. Le Président représente « **CATALAN AIDE AU SAHEL MALI** » dans tous les actes de la vie civile. Il élabore, en collaboration avec les autres membres du Bureaux Exécutif, les programmes d'action de l'Association.

Il convoque et préside les réunions et les Assemblées Générales, présente devant celles-ci les rapports « **CATALAN AIDE AU SAHEL MALI** ».

Il a l'initiative des dépenses et contre signe les chèques et mandats établis par le Trésorier Général..

- 2 Le Secrétaire Général assure les relations intérieures, administre et coordonne les activités de l'Association. Il tient les procès verbaux des réunions du Bureau Exécutif et de l'Assemblée Générale. Il convoque toutes les réunions en accord avec le Président. Il est chargé d'établir la liste des membres « **CATALAN AIDE AU SAHEL MALI** » et d'enregistrer les nouvelles demandes d'adhésion ainsi que les offres de démission ou les propositions d'exclusion. Il est responsable des archives de l'Association et les communique à qui de droit.

- 3 Le Trésorier Général est responsable des fonds et biens de l'Association. Il tient la comptabilité et honore les bons et dépenses régulièrement établis. Il doit fournir à tout moment les pièces justificatives des recettes et dépenses. Il encaisse les cotisations ainsi que toute somme due à l'Association. Il prépare le budget et établit les états de l'exercice à présenter à l'approbation de l'Assemblée Générale. Les comptabilités deniers et matières sont tenues sous sa responsabilité

Le Président négocie avec la Banque dépositaire des fonds, des modalités de reconnaissance de la signature du Trésorier Général.

- 4 Le Secrétaire aux Relations Extérieures assure les relations de l'Association avec ses partenaires. Il sensibilise l'opinion publique nationale et internationale sur les activités de l'Association. Il établit les contacts avec les autres organisations nationales susceptibles de promouvoir les activités de l'Association.

- 5 Le Secrétaire à l'Organisation organise les relations intérieures, administre et coordonne les activités de l'Association.

- 6 La Secrétaire chargée des Affaires Féminines chargée de recensé les problèmes et besoins des femmes . En relation avec le Président elle évoque et propose des solutions a toutes les affaires féminines

- 7 Le secrétaire au conflit chargé d'instaurer l'entente entre les membres de l'association

Le Bureau se réunit sur convocation de son président au moins une (1) fois par trimestre. La présence du tiers de ses membres est nécessaire pour la validité des délibérations.

Les décisions sont prises à la majorité des suffrages exprimés. En cas de partage des suffrages, la voix du Président est prépondérante.

TITRE V : DISSOLUTION

ARTICLE 9 :

La dissolution de l'Association ne peut être prononcée que par le bureau à la majorité des 3/4 de ses membres.

En cas de dissolution, l'assemblée générale décidera de la destination des biens de l'Association.

Les présents statuts sont adoptés par l'assemblée Générale Constitutive et leurs modalités d'application feront l'objet d'un règlement intérieur.

L'AN DEUX MILLE *sept*
ET LE *8 Mai*

[Three handwritten signatures]

Four Photocopies
Certified Conforme
Bamako, le *04.05.07*



TITRE II : ADHÉSION ET EXCLUSION

ARTICLE 4.

Peut être membre de l'association toute personne qui adhère au présent statut et règlement intérieur.

L'adhésion est volontaire et se fait par le parrainage d'au moins deux membres de l'association suivie de l'acceptation de la majorité des membres de l'association

Le nom du nouvel adhérent, enregistré par le bureau est présenté à l'association dès la prochaine assemblée générale.

ARTICLE 5 :

La qualité de membre de l'association se perd :

- Par la démission manifestée par l'absence répétée et non justifiée.
- Par exclusion pour violation des statuts et règlement intérieur de l'association, l'intéressé ayant été averti par lettre recommandée.
- Par tous actes d'indiscipline préjudiciable à la vie et la réputation de l'association.
- Par la dissolution de l'association.

Les sanctions sont prononcées par le bureau et entérinées par l'Assemblée Générale

La démission ou l'exclusion ne donne droit à aucun remboursement des sommes versées à l'association.

Toutefois, la possibilité reste ouverte au membre démissionnaire de revenir sur sa décision et exclu de réintégrer l'association.

Le membre démissionnaire dispose de 15 Jours pour revenir sur sa décision. Passé ce délai, la démission est considérée comme irréversible.

Le membre exclu peut réintégrer à l'association dans un délai de 15 jours s'il s'engage à ne pas récidiver les fautes qui ont conduit à son exclusion.

Les décisions ne sont valables que si le tiers de ses membres sont présents ou représentés.

ASSEMBLEE GENERALE CONSTITUTIVE

L'an deux mille Sept

PROCES-VERBAL

Les membres de l'Association dénommée **CATALAN AIDE AU SAHEL MALI**, dont le siège social est à Bamako, se sont réunis en Assemblée Générale Constitutive à Bamako,

Il a été établi à cet effet, une feuille de présence signée par chacun des membres, présents ou dûment représentés. Une copie de cette feuille de présence est demeurée ci-annexée au présent procès-verbal.

Puis l'Assemblée a composé comme suit son Bureau :

- Président de séance : **Monsieur Modibo SAMAKE** ;
- Secrétaire de séance : **Nia FANE**.

Après examen de la feuille de présence, le Président constate que le quorum est atteint en raison de la présence des membres. Il déclare que l'Assemblée est régulièrement constituée et peut valablement délibérer.

L'ordre du jour proposé à l'Assemblée est le suivant :

- Adoption des actes accomplis par les membres fondateurs,
- Approbation des statuts,
- Nomination des membres du bureau,
- Questions diverses.

Le Président ouvre ensuite les débats sur les points inscrits à l'ordre du jour et, après de larges discussions, personne ne demandant plus la parole, il met successivement au voix les résolutions suivantes :

PREMIERE RESOLUTION

L'Assemblée Générale après avoir approuvé les actes accomplis par les membres fondateurs approuve les statuts de l'Association.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

COMPOSITION DU BUREAU DE L'ASSOCIATION
" CATALAN AIDE AU SAHEL AU MALI "

NOMS ET PRENOMS	FONCTIONS	PROFESSION	ADRESSE	SIGNATURE
Modibo SAMAKE	Président :			
Tomas PARICIO SAHUQUILLO	Secrétaire Générale	Chauffeur	Bko-Magnambougou Rue 290 p 507	
Maurici ROCHA MONTOLIU	Secrétaire aux relations Extérieures		Barcelone (Espagne)	
Aboubacar COULIBALY	Secrétaire à l'Organisation		Barcelone (Espagne)	
Nia FANE	Trésorière générale	Enseignant	Dourou C/ Bandiagara	
Ouassa BAMBA	Secrétaire chargé des Affaires Féminine	Etudiante	Bko -Senou Médine	
Lassine Bagayoko	Secrétaire au conflit	Aide Soignante	Niossombougou	
		Chauffeur	Bko-Kiban Coura Rue 144P 34	



Pour Photocopie
Certificat Conforme
Bamako, le 27/07/2017

Etude de Maître Oumou Malet Kane DIALLO
NOTAIRE

BP.E 142 / TEL. 223-24-04

BAMAKO /MALI

FACTURE{PRIVATE }

DOIT : " ASSOCIATION " CATALAN AIDE AU SAHEL -MALI "

Honoraires..... 175 000 FCFA

TVA = FCFA X 18% = 25 000 FCFA

Arrêté la facture à la somme de **DEUX CENT MILLE (200 000) FRANCS CFA.**

Bamako, le 20 MAI 2007

POUR ACQUIT

En espèce
200.000 F. CFA

[Signature]

LE NOTAIRE

[Signature]